

Wir suchen dich!

ab September 2026
oder nach Vereinbarung

RESTAURANT & SEMINARRÄUME

★★★
HOTEL AL PONTE

TEAMMITGLIED RECEPTION

60 - 100 %



SEMINARE



54 HOTELZIMMER



RESTAURANT



BANKETTE



CATERING



HOCHZEITEN



AUFGABEN

- Check-in und Check-out der Hotelgäste
- Verwalten der Telefon- und E-Mail-Zentrale (Hotel und Restaurant)
- Entgegennahme, Bearbeitung und Verwaltung von Zimmerreservierungen
- Ansprechperson für alle Gästeanliegen
- Unterstützung des Seminar- und Bankettbüros
- Tagesabschluss, diverse administrative Aufgaben
- je nach Pensum 1 - 2 Einsätze pro Woche im Service



ANFORDERUNGEN

- kaufmännische Aus- oder Weiterbildung
- Berufserfahrung im Empfangsbereich (von Vorteil in der Hotellerie)
- Englisch- und Französischkenntnisse
- kommunikative und zuvorkommende Persönlichkeit
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Souveränität und Freundlichkeit auch in hektischen Situationen
- Erfahrung mit Hotelsoftware (Oracle etc.)
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten



DAS BIETEN WIR DIR

- interessantes und abwechslungsreiches Wirkungsfeld
- umfassende Einführung
- Tätigkeit in einem zukunftsorientierten und erfolgreichen Unternehmen
- arbeitnehmerfreundliche Anstellungsbedingungen
- motiviertes und dynamisches Team

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf
deine Bewerbung!



Christine Bottinelli

Leitung HR & Kommunikation
christine.bottinelli@alponete.ch

